

HUISHOUELIJK REGLEMENT:

Huisregels voor alle locaties van de BV Praktijkopleiding SBRH in Mierlo:

1. Men dient op tijd aanwezig te zijn (aanvang 7.30 uur). Te laat komen wordt genoteerd. Komt het vaker voor, dan zullen gepaste maatregelen worden genomen. Bij de 3e waarschuwing voor te laat komen wordt 1 uur werktijd in mindering gebracht op de weekstaat (dus onbetaald). Herhaald te laat komen kan schorsing tot gevolg hebben (onbetaald).
2. Het bedrijfsterrein mag tussen 's morgens 7.30 uur en 's middags 16.15 uur zonder toestemming niet worden verlaten.
3. Snipperdagen dienen tenminste 3 dagen van tevoren via de eigen praktijkinstructeur te worden aangevraagd.
4. Bezoek tandarts/huisarts/specialist/bijzonder verlof.
In het tijdsparafonds storten wij, voor BBL leerlingen, per kalenderjaar ter waarde van 3 dagen loon, dit is gereserveerd voor bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist. Ook bijzonder verlof, voor bijv. een uitvaart of huwelijk, kun je uit deze 3 dagen opnemen.
5. Werknemers/leerlingen mogen zich alleen ophouden in de voor hen rechtstreeks bestemde ruimten, te weten de werkplaatsen, kantine, garderobe en toiletten.
6. In de werkplaatsen ruimen de werknemers/leerlingen dagelijks gezamenlijk op.
7. Beschadigingen aan machines, gereedschappen, gebouwen of meubilair dienen door de werknemer/leerling onmiddellijk te worden gemeld. Indien de schade door eigen schuld is veroorzaakt, zal die op de werknemer/leerling of zijn ouder(s)/verzorger(s) worden verhaald.
8. Roken mag alleen tijdens de pauzes buiten in de daarvoor bestemde Abri's (niet tijdens de lessen). In het gebouw mag niet gerookt worden. Gebruik of stand-by staan van een GSM is alleen in de pauzes toegestaan. In het restaurant wordt niet gebeld. Gebruik en laten spelen van eigen radio, MP 3 speler en dergelijke, is zonder toestemming van de instructeur SBRH niet toegestaan.
9. Buiten de officiële pauzes (van 9.15 uur tot 9.30 uur en van 12.45 uur tot 13.15 uur) mogen werknemers/leerlingen niet in het restaurant verblijven. In het restaurant zoveel mogelijk bij elkaar gaan zitten. Lege flesjes, blikjes en ander afval dient na elke pauze in de afvalbakken gedeponneerd te worden. De tafels dienen na de pauze schoon en leeg te worden achtergelaten. De lunch wordt verplicht in het restaurant opgegeten.
10. Fietsen en bromfietsen moeten op ordelijke wijze in de daarvoor bestemde fietsenberging op slot worden neergezet, men is hier zelf verantwoordelijk voor. **Auto's van leerlingen mogen niet op het terrein van de SBRH geparkeerd worden, maar moeten op de parkeerplaats tegenover de ingang van het terrein van SBRH ordelijk worden neergezet.**
11. Er mogen geen waardevolle voorwerpen of geld worden achtergelaten in of bij de kledingstukken in de garderobe. Voor degene die op de werkplaats staan zijn er kluisjes beschikbaar. Bij verlies van de sleutel wordt € 20,- in rekening gebracht. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen bezittingen. Bij verlies of diefstal in deze, kan de SBRH niet aansprakelijk worden gesteld.
12. De veiligheidsvoorschriften dienen nauwgezet in acht te worden genomen. Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht en ook de PBM dienen aanwezig te zijn en worden gebruikt.
13. Er wordt niet met specie, gereedschap of andere materialen gegooid. Indien dit toch gebeurt, worden hiervoor gepaste maatregelen genomen door de SBRH.
14. Afvalmaterialen worden steeds in de vuilcontainer of in de vuilniszak gedeponneerd.

15. Bij aannname van een leerling, wordt eenmalig 1 set gereedschap en 1 veiligheidspakket uitgereikt. De werknemers dienen bij het Opleidingscentrum steeds hun eigen handgereedschap beschikbaar te hebben in een afsluitbare gereedschapskist. De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn/haar gereedschap en is verplicht om de veiligheidsmiddelen te gebruiken. Lenen en/of gebruiken van gereedschap van medeleerlingen alleen met uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar. Bij tussentijdse beëindiging van de opleiding in het eerste jaar levert de leerling zijn gereedschap in. Eventueel ontbrekende gereedschap wordt in rekening gebracht. Het is mogelijk dat bij tussentijdse beëindiging van de opleiding het gereedschap te kopen. Voor het gereedschap van de timmeropleiding/tegelzetten is dit € 100,00 en voor het gereedschap van de metselopleiding is dit € 50,00 in het eerste jaar. Indien een Bouwplaatsassistent binnen 1 jaar stopt met de opleiding of na zijn opleiding niet verder gaat met de BBL 2 opleiding, geldt ook hier dat hij het gereedschap in moet leveren of kan kopen tegen dezelfde voorwaarden. Bij beëindiging in de eerste zes maanden van de opleiding, wordt het kledingpakket volledig in rekening gebracht.

16. Er komt niemand zonder toestemming aan de machines. Na toestemming machine instellen en laten controleren door de praktijkinstructeur. Bij gebruik van machines is men verplicht om gehoorbescherming te dragen. Het is leerlingen, jonger dan 18 jaar verboden gebruik te maken van de machinale houtbewerkingmachines. Ook elektrisch gereedschap mag zonder toezicht niet worden gebruikt. Voor metsel- of tegelzetleerlingen is het geheel verboden gebruik te maken van de machinale houtbewerkingmachines.

17. Het dragen van sieraden, zoals ringen, oorbellen, piercings en kettingen is in verband met een ieders veiligheid niet toegestaan. Dit geldt zowel voor de werkplaats als bij het leerbedrijf.

18. Het gebruik, of onder invloed zijn van, alcohol of drugs is niet toegestaan. Gebruik kan leiden tot gevaarlijke situaties voor jezelf en voor je omgeving, daarom zal als consequentie beëindiging van de overeenkomst tot gevolg hebben.

19. Veiligheidsschoenen worden 1 keer per jaar verstrekt. Als de schoenen productiefouten vertonen, zorgen wij voor vervanging. Als er sprake is van ondeugdelijk gebruik van de schoenen, waardoor er voortijdig slijtage is ontstaan, kunnen ze tegen inkoopprijs aangeschaft worden.

20. Voor de reiskostenvergoeding wordt de Bouw CAO gehanteerd.

Huisregels voor verblijf bij de BV Praktijkopleiding SBRH in Mierlo, het leerbedrijf of de school:

21. Men dient zich te houden aan de regels en veiligheidsvoorschriften die gelden bij het betreffend leerbedrijf, bouwplaats of school.
 22. Men dient het werk zodanig uit te voeren dat dit geen hinder of gevaar voor jezelf en/of voor anderen veroorzaakt.
 23. Voor vakantie en invulling van de roostervrije dagen dient men zich te houden aan afspraken die van toepassing zijn bij het leerbedrijf. Vrije dagen kun je opnemen indien je hiervoor toestemming hebt van het leerbedrijf en de SBRH.
 24. Op schooldagen kunnen géén snipperdagen opgenomen worden.
 25. Indien er zich problemen voordoen op school of bij het leerbedrijf, dan dienen die problemen eerst besproken te worden met de docent of de leermeester van het leerbedrijf. Indien dit niet leidt tot een oplossing, dan dient men zich te wenden tot de verantwoordelijke praktijkinstructeur van de SBRH.
 26. De werknemers/leerlingen dienen aan het einde van iedere werkweek de urenregistratie in te vullen, te laten ondertekenen door de gemachtigde en/of leermeester van het leerbedrijf en in te leveren bij of toe te sturen aan de werkgever (zie hoofdstuk hoe te handelen met de urenregistratie). Indien je op de werkplaats van de SBRH werkzaam bent, dan dient de praktijkinstructeur te tekenen. Indien je in één week zowel bij je leerbedrijf als bij de SBRH gewerkt hebt, dien je zowel je leermeester als je instructeur je urenregistratie te laten tekenen.
- De originele urenstaat is nodig ten behoeve van de verwerking van de salarisadministratie. Is deze niet aanwezig, dan kan in verband met administratieve afwikkeling pas overgegaan worden tot verwerking, en dus salarisbetaling, indien dit formulier aanwezig is. Altijd de originele formulieren insturen of afgeven, dus geen kopie of fax.
27. De veiligheidsregels zoals beschreven in het boekje (Arbo-wegwijzer voor de bouwnijverheid) zijn van toepassing voor alle bouwwerken en werkplaatsen. Men dient zich hieraan te houden.
 28. De werknemer/leerling is zelf verantwoordelijk voor de voortgang van de opleiding. Dit betekent dat je persoonlijk de theorie- en praktijktoetsen dient aan te vragen. Voor het theoriegedeelte dien je hierover met de docent van het ROC Ter Aa te overleggen. Voor het praktijkgedeelte geldt, dat dit in overleg met de leermeester van het leerbedrijf dient te gebeuren dan wel met de praktijkinstructeur van de SBRH als je op de werkplaats van de SRBH werkzaam bent. (Zie voor het praktijkgedeelte hoe te handelen bij een praktijktoets dat van toepassing is.)
 29. Bij ziekte dien je te handelen zoals beschreven in het reglement over verzuimbegeleiding en controlevoorschriften.